

DISPOZIȚIE NR. 44/2018
privind aprobarea încadrării doamnei Popa Dănuța
ca asistent personal al persoanei cu handicap grav Gherman Floarea

Primarul comunei Vălișoara, județul Hunedoara;

Analizând referatul de specialitate nr. 1908/27.04.2018, întocmit în baza cererii înregistrată la Primăria comunei Vălișoara sub numărul nr. 1865/25.04.2018 depusă de doamna Popa Dănuța domiciliată în comuna Vălișoara, sat Dealu Mare, nr. 93, jud. Hunedoara, prin care solicită angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în funcția de asistent personal, pentru adultul cu handicap grav, doamna Gherman Floarea, domiciliată în comuna Vălișoara, satul Dealu Mare, nr. 93, județul Hunedoara, din care rezultă:

- doamna Gherman Floarea, domiciliată în comuna Vălișoara, satul Dealu Mare, nr. 93, județul Hunedoara, este persoană cu handicap grav, conform certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 1645 eliberat la data de 18.04.2018 de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, cu valabilitate – permanent;

- ancheta socială întocmită de compartimentul asistență socială și protecție copii finalizată cu recomandarea în vederea angajării doamnei Popa Dănuța în funcția de asistent personal pentru doamna Gherman Floarea;

- întrunirea condițiilor legale necesare pentru emiterea dispoziției privind încadrarea pe perioadă nedeterminată a doamnei Popa Dănuța ca asistent personal, gradația 0, pentru persoana adultă cu handicap grav, doamna Gherman Floarea;

Având în vedere:

- art. 12 alin. (1) din Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

- art. 37 alin. (1) lit. a) - lit. c), art. 38, art. 39, art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

- art. 25 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin H.G. nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 alin. (3) din Normele metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap aprobate prin H.G. nr. 427/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 39 alin. (1) și dispozițiile capitolului I, punctul 3. – Unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare, subpunctul 3.2, rândul 45 din Anexa nr. II - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ”, din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- art. 1 din H.G. nr. 250/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e), art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. – (1) Aprobă, începând cu data de 01.05.2018, încadrarea pe perioadă nedeterminată a doamnei Popa Dănuța, domiciliată în comuna Vălișoara, sat Dealu Mare, nr. 93 județul Hunedoara, ca asistent personal, gradația 0, pentru persoana adultă cu handicap grav Gherman Floarea cu un salariu de bază de 1900 lei.

- (2) Programul de lucru al asistentului personal este în medie de 8 ore/zi și 40 de ore pe săptămână.
(3) Durata concediului anual de odihnă este de 21 de zile.
(4) Plata drepturilor salariale se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei Vălișoara, de către Compartimentul financiar, contabil, resurse umane.

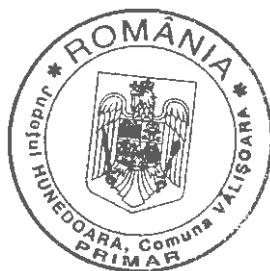
Art. 2. – Atribuțiile asistentului personal sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art. 3. – Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate la Tribunalul Hunedoara.

Art. 4. – Prin grija secretarului comunei, prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Doamnei Popa Dănuța;
- Doamnei Gherman Floarea;
- Compartimentului asistență socială, protecție copii;
- Compartimentului financiar-contabil, resurse umane.

PRIMAR,
Rovinar Mircea-Ion



Avizat,
SECRETAR
Muntea Dorina



Vălișoara, 27.04.2018

ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI PERSONAL
POPA DĂNUȚA

1. Participă la instruirea organizată, o dată la doi ani, de Primăria Comunei Vălișoara;
2. La cerere, prestează pentru persoana cu handicap grav activitățile și serviciile de aprovizionare cu combustibil pentru încălzit, produse alimentare, îmbrăcăminte, produse pentru igiena personală precum și cu alte bunuri necesare;
3. Asigură hrănirea persoanei cu handicap;
4. Asigură întreținerea locuinței și creează condiții decente de locuit pentru persoana cu handicap grav;
5. Ajută la efectuarea igienei personale a persoanei cu handicap;
6. Asigură îngrijirea medicală a persoanei cu handicap grav;
7. Asigură condițiile de recreere a persoanei cu handicap;
8. Tratează cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav, evitând abuzul fizic, psihic sau moral al acesteia;
9. Asigură realizarea programului individual de recuperare și integrare socială, conform angajamentului asumat;
10. Asigură obținerea drepturilor acordate persoanei cu handicap grav, prin prevederile legale în vigoare;
11. Întocmește semestrial un raport de activitate avizat de asistentul social sau persoana cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care va cuprinde date privind evoluția persoanei cu handicap grav în raport cu obiectivele programului individual de recuperare și integrare socială, raport care va fi adus la cunoștința persoanei cu handicap grav, sub semnătura acesteia sau după caz, a reprezentantului legal al acesteia;
12. Comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege

PRIMAR,
Rovinar Mircea-Ion



Avizat,
Secretar
Muntea Dorina



Vălișoara, 27.04.2018